

Принято:
Педагогическим советом
ПОУ Шолоховская
РО ДОСААФ России РО
Протокол № 36
от « 25 » 12 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник
В.А. Морозов

Профессиональное образовательное учреждение Шолоховская автошкола Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения.

- 1.1 Педагогический совет ПОУ Шолоховской АШ РО ДОСААФ России РО — постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников — объединяет педагогических работников ПОУ Шолоховская АШ РО ДОСААФ России РО для совместного планирования, руководства и координации всей их педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.
- 1.2 Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности ПОУ Шолоховская АШ РО ДОСААФ России РО, организует и направляет ее.
- 1.3 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.4 Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с начальником и администрацией ПОУ Шолоховская АШ РО ДОСААФ России РО.
- 1.5 Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства, Центрального Совета ДОСААФ России, органов местного самоуправления, а также Устава ПОУ Шолоховская АШ РО ДОСААФ России РО.

2. Компетенция педагогического совета.

- 2.1 Рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);
- 2.2 Заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;
- 2.3 Разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 2.4 Обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- 2.5 Обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- 2.6 Подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- 2.7 Подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.8 Укрепление материально-технической базы Учреждения;
- 2.9 Создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- 2.11 Повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
- 2.12 Обсуждение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

3. Состав педагогического совета

- 3.1 Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

- 3.2. Членами педагогического совета являются все штатные работники ПОУ Шолоховская АШ РО ДОСААФ России РО, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся. В состав членов педагогического совета также входят: инструктор по спорту, преподаватель основ медицинских знаний.
- 3.3. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. Порядок работы педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу в соответствии с планом работы образовательного учреждения, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.
- 4.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право решающего голоса.
- 4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в два месяца по плану. Заседание проводится в рабочее время.
- 4.4. При необходимости решением начальника ПОУ Шолоховская АШ РО ДОСААФ России РО, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети членов может быть созвано внеплановое заседание совета.
- 4.5. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательств, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе («малый совет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме; например, проведение заседания с участием только педагогов, ведущих обучение в определенной учебной группе. Решение «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.
- 4.6. На первом, в начале учебного года, заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета – для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета – для ведения документации и координации членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – один год.
- 4.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более трех – четырех вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.
- 4.8. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 4.9. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.
- 4.10. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов

членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 4.11. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с разрешением или с каким-либо из его пунктов не согласен начальник образовательного учреждения, то действие решения (пунктов решения) вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.
- 4.12. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся образовательного учреждения в части, их касающейся. Оно вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).
- 4.13. Решения педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.
- 4.14. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с образовательным учреждением.
- 4.15. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц образовательного учреждения. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество, канцелярские принадлежности и т.п.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета образовательного учреждения.

- 5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в специальную "Папку протоколов заседаний педагогического совета образовательного учреждения".
- 5.2. Папку протоколов ведет секретарь педагогического совета.
- 5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:
 - порядковый номер очередного заседания совета;
 - дата заседания;
 - общее число присутствующих на заседании членов совета;
 - фамилии и должности приглашенных;
 - повестка дня заседания;
 - краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
 - принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по расстраивавшимся вопросам.
- 5.4. Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 10 лет.
- 5.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета вывешиваются на специально оборудованном стенде.