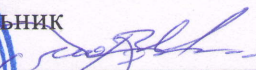


Принято:
Общим собранием
ПОУ Шолоховская
РО ДОСААФ России РО
Протокол № 36
от « 25 » 12 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник


В.А. Морозов

Профессиональное образовательное учреждение Шолоховская автошкола Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание ПОУ Шолоховской АШ РО ДОСААФ России РО — постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения — объединяет всех штатных работников ПОУ Шолоховская АШ РО ДОСААФ России с момента подписания трудового договора, для содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы, для осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания.
- 1.2. Общее собрание определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, финансово-материальной деятельности ПОУ Шолоховская АШ РО ДОСААФ России РО, организует и направляет ее.
- 1.3. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждением и настоящим Положением.
- 1.4. Общее собрание тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с начальником и администрацией ПОУ Шолоховская АШ РО ДОСААФ России РО.

2. Компетенция Общего собрания.

- 2.1. Подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 2.2. Обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- 2.3. Обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
- 2.4. Обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.
- 2.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по своей инициативе, в целях учета их мнения по вопросам управления

3. Состав

- 3.1. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.
- 3.2. В состав входят все штатные сотрудники ПОУ Шолоховская АШ РО России РО.
- 3.3. Для участия в работе Общего собрания, при необходимости могут быть приглашены представители учредителя, органов местного самоуправления, общественных

организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. Порядок работы

4.1. Общее собрание организует и проводит свою работу в соответствии с планом работы образовательного учреждения. План работы Общего собрания разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Общего собрания.

4.2. Все члены Общего собрания при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право решающего голоса.

4.3. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

4.4. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

4.5. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

4.6. Решение Общего собрания обязательно для всех работников и обучающихся образовательного учреждения в части, их касающейся. Оно вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.7. Решения Общего собрания (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.8. Решения Общего собрания не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации, субъекта Федерации, на территории которого расположено образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором (контрактом) работника.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета образовательного учреждения.

5.1. На каждом заседании Общего собрания ведется его протокол, который заносится в специальную "Папку протоколов заседаний Общего собрания образовательного учреждения".

5.2. Папку протоколов ведет секретарь Общего собрания.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания Общего собрания;

- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов Общего собрания;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по расстраивавшимся вопросам.

5.4. Каждый протокол заседания Общего собрания должен быть подписан председателем и секретарем.

5.5. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в делах образовательного учреждения в течение 10 лет.